

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za ugovore o javnoj nabavci roba

Rekonstrukcija dijela pokrova i sanacija dijela enterijera zgrade RS Tušnica

JAVNA NABAVKA PO PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE
bez objave Obavještenja o nabavci

Broj nabavke: **90/2019**

Sarajevo, August 2019.

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Radiotelevizija Bosne i Hercegovine
Adresa: Bulevar Meše Selimovića 12, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj (JIB): 4200351290009
Telefon: 033 408 056
Faks: 033 408 057
E-mail: ergin.osmic@bhrt.ba
Web stranica: www.bhrt.ba
Broj: 105-606/19
Datum: 21.08.2019.

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Osoba/Osobe koja/e je/su ovlaštena/e da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Za tehnička pitanja:

Muamer Imamović Mob. **061 366 516** E-mail: muamer.imamovic@bhrt.ba

Za komercijalna pitanja:

Ergin Osmić Mob. **061 484 770** E-mail: ergin.osmic@bhrt.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a (ili Službe) iz **tačke 2.1**, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1 Planska nabavka, predviđena planom javnih nabavki za 2019. godinu pod br. **III.4** i odobrena posebnom Odlukom o pokretanju postupka br. **101-1090/19** od **19.08.2019. godine**.

3.2 Vrsta ugovora: **radovi**

3.3 Procijenjena vrijednost nabavke: **KM 29.000,00**

3.4 Ugovorni organ predvidio je zaključenje ugovora sa odabranim ponuđačem po ovom postupku javne nabavke na period od 1 (jedne) godine, računajući od datuma obostranog potpisa ugovora.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1** U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti (ako nema, upisati da nema takvih privrednih subjekata):
- Nema pravnih osoba koji ne mogu učestvovati u postupku javne nabavke.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1** Naknada za tendersku dokumentaciju se *ne naplaćuje*.
- 5.2** Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.3** Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su dobili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i to zahtijeva da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda, i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.4** Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se ona dostavi zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je:

Izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji dijela pokrova i sanaciji dijela enterijera RS Tušnica ugovornog organa Radiotelevizije Bosne i Hercegovine.

Glavna CPV oznaka: **45000000-7 – Građevinski radovi**

Dodatna CPV oznaka: **45213100-4 – Građevinski radovi na poslovnim zgradama**

Radovi se obavljaju prema predmjeru radova i tehničkoj specifikaciji koja čini **Ankes 2 (Obrazac za cijenu ponude)** ove tenderske dokumentacije.

6.2 Mjesto izvođenja radova je:

**Relejna stanica Tušnica (Općina Livno)
Radiotelevizije Bosne i Hercegovine**

6.3 Planirani početak radova je 15.09.2019. godine, a završetak radova najkasnije do 10.10.2019. godine.

6.4 Zahtijevano **minimalno trajanje garantnog perioda je minimalno 10 (deset) godina** za kvalitet pokrova, u pogledu vodootpornosti i otpornosti na utjecaje vjetra I drugih vremenskih nepogoda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede garantni period, smatrat će se da je prihvatio navedeni zahtjev ugovornog organa.

6.5 Ugovorni organ će izvršiti avansno plaćanje na žiro-račun ponuđača u visini od **50% ugovorene vrijednosti, na osnovu dostavljenog ispravnog predračuna dobavljača, dok će ostatak od 50% biti plaćen po završetku radova.** Ponuđač može ponuditi i povoljniju varijantu plaćanja prema ugovornom organu, a ukoliko u svojoj ponudi ne navede eksplicitno rok plaćanja, smatrat će se da je prihvatio navedeni zahtjev ugovornog organa.

6.6 **Obrazac za cijenu ponude** treba biti popunjen kako je dato u **Aneksu 2** tenderske dokumentacije.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ponuđači također trebaju dostaviti sljedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 mjeseca;
- Ovjerenu kopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem.

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije dostavljaju se kao originali ili kao ovjerene kopije originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

7.2 GRUPA PONUĐAČA

- 7.2.1** U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u **tačkama 7.3.1 i 7.4.1** tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
 - uvjete koji su navedeni pod **tačkama 7.1.1 i 7.2.1** mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 7.2.2** Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranom sadržinom, okvirni sporazum će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang-liste.
- 7.2.3** Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu. tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posledicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.2.4** Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.3 SUKOB INTERESA

- 7.3.1** U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji kao **Aneks 4**.

- 7.3.2** U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:
- a) rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili

- b) ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- c) ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno dokazati da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1** Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2** Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3** Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, latiničnim ili ćiriličnim pismom. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Kada je ponuda izrađena od dva ili više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerirati dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

- 8.1.5** Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava **“ORIGINAL”** i **“KOPIJA”** ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

8.2 SADRŽAJ PONUDE

- 8.2.1** Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- a) Popunjen **Obrazac za ponudu** koji je dat u **Aneksu 1** tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane **Aneksom 1**;
- b) Popunjen **Obrazac za cijenu ponude** koji je dat u **Aneksu 2** tenderske dokumentacije;
- c) **Obrazac povjerljivih informacija** u skladu sa **Aneksom 3** – ukoliko ih ponuđač ima;
- d) **Izjava o mitu i korupciji** prema članu 52. Zakona, u skladu sa **Aneksom 4** tenderske dokumentacije.

Ponuda također treba sadržavati:

- Naziv i tačna adresa ponuđača;
- ID broj i poreska registracija;
- Jedan od dokumenata navedenih u **tački 9.2.4** ove tenderske dokumentacije u cilju dokazivanja o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javnih nabavki;
- Izjava ponuđača o roku važenja ponude na način i prema instrukcijama datim u **tački 8.7.1** tenderske dokumentacije.
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

- 8.2.2** Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

- 8.2.3** Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 8.3.1** Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati **"ORIGINAL PONUDE"** i **"KOPIJA PONUDE"**. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

- 8.3.2** Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz **tačke 1.1** tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka "ne otvaraj".

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o **IZMJENI** ili **DOPUNI** ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti **Obrazac za ponudu** i **Obrazac za cijenu ponude** koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani **Aneksima 1 i 2**.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u **Obrascu za ponudu (Aneks 1)** i **Obrascu za cijenu ponude (Aneks 2)**. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz **Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2)**.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u drugoj valuti, tj. u eurima (EUR). Navedeni iznos preračunat će se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja.

8.4.3 Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obaveze u vezi s tom robom (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezeno komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.4 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u **Obrascu za ponudu (Aneks 1)**. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano **Obrascem za ponudu (Aneks 1)** i **Obrascem za cijenu ponude (Aneks 2)**. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.5 POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati ni jednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 3** ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen **Obrazac povjerljivih informacija**, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Radiotelevizija Bosne i Hercegovine
Bulevar Meše Selimovića 12
71 000 Sarajevo
Protokol BHRT-a – prizemlje.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **utorak, 27.08.2019. godine do 12:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Napomena: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

Pregovaranje sa zainteresiranim dobavljačima će se održati isti dan sa početkom u 12.15 sati u zgradi Radiotelevizije Bosne i Hercegovine, Bulevar Meše Selimovića 12, Sarajevo. U slučaju da nije u mogućnosti prisustvovati pregovaranju, ponuđač je obavezan o tome informirati ugovornog organa, a u tom slučaju ugovorni organ će preliminarno dostavljenu ponudu smatrati kao konačnu.

Osobe koje budu predstavljale dobavljača moraju dostaviti dokaz kojim potvrđuju da imaju punomoć kojom su ovlaštene da djeluju u tom svojstvu (tj. original ili ovjerenu fotokopiju punomoći).

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenju ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **najmanje 30 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1** Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu s Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" 103/14).
- 9.2.2** Ugovorni organ će, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. i 2020. godini.
- 9.2.3** Domaćim se ponudama smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
- 9.2.4** U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti potvrdu ili drugi dokument Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetskih komora da je najmanje 50% ponuđenih bežičnih mikrofona i prateće opreme porijeklom iz Bosne i Hercegovine, te uvjerenje o porijeklu robe, kao dokaz da se ponuđena oprema proizvodi u Bosni i Hercegovini.

9.3. POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.3.1** Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente, a sa ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4 NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.4.1** Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.4.2** Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.
- 9.4.3** Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9.5 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Žalba se može dostaviti i elektronskim putem, i to na e-mail: ergin.osmic@bhrt.ba, odnosno putem faksa br. **033/408-057** u radne dane ugovornog organa (ponedjeljak-petak od 08:00 do 16:00 sati), o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.

9.7.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja posredstvom ugovornog organa.

9.7.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2 Nacrt prijedloga ugovora uključen je u **Aneks 1** i **Aneks 2** ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5 Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažirala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

10. ANEKSI:

- Aneks 1** – Obrazac za ponudu
- Aneks 2** – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3** – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4** – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

**Pomoćnik generalnog direktora
za finansijske poslove BHRT-a:**

Ozrenka Kostić

OBRAZAC ZA PONUDUStrana 1 od 3

Broj nabavke:

90/2019

Broj ponude:

Datum:

UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom br. _____ na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____%, tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi _____ KM ili slovima _____.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

3. Prihvatamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

- 6.** Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(Ime i prezime)

(Potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDEStrana 1 od 8

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	O p i s	Kol.	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4	5
I PRIPREMNI RADOVI				
1.	Čišćenje gornje površine krova (nagib 18°) i južne fasade (nagib 67°) istočnog dijela zgrade od ostatka pokrova (trapezni čelični lim), horizontalnih i kosih limenih opšava, drvene podkonstrukcije od letvi, folije i stiropora sa odvozom na komunalnu deponiju (lim u sekundarne sirovine). Cijenom obuhvatiti demontažu rubnih dijelova pokrova komplet sa letvom, kao i prikupljanje već odvojenog pokrova, letve i izolacionih materijala. Postojeće letve 8x5 cm fiksirane preko kotvi za AB podlogu se ne demontiraju. Ukupna površina (cca 198,88 m ²) - cca 14,40 x 6,70 = 96,50 m ² - cca 16,25 x 6,30 = 102,38 m ² Obračun paušalno	paušal		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI				
II IZOLATERSKI RADOVI				
1.	Nabavka potrebnog materijala priprema i izrada hidroizolacije spoja temelja sa kosim soklom objekta na južnoj strani od jedne trake i jednog hladnog premaza. Gornja kota hidroizolacije treba da bude 25-30 cm iznad gornjeg ruba betonskog oluka. Cijenom obuhvatiti i drvene gredice 7/7 cm prema detalju. 0,6x16,30 = 9,78 Obračun po m ²	9,78 m ²		
2.	Provjera čvrstoće i zamjena oštećenih postojećih letvi 8/5 cm na kosim AB krovnim pločama. Letve su postavljene na osovinskom razmaku od cca 108 cm (između letvi 100 cm za termoizolaciju) Cijenom obuhvatiti dodatno diblovanje postojećih metalnih kotvi 25/5 mm, te premaze za zaštitu drveta od štetočina i plijesni. Obračun po m ² ukupne tretirane razvijene površine krovnih ploha.	188,80 m ²		

Redni broj	O p i s	Kol./kom.	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4	5
3.	Nabavka potrebnog materijala i nanošenje vodonepropusnog visokofleksibilnog premaza za beton na vidljivim spojevima starog i novog betona (krovná AB ploča). Primjeniti premaz otporan na smrzavanje, niske i visoke temperature. Površinu pripremiti u skladu sa uputama proizvođača odabranog premaza. Premaz nanositi u širini od cca 60 cm simetrično raspoređeno na noviji i stari beton. Debljina sloja prema uputi proizvođača za oborinsku vodu. Obračun po m ²	12,00 m ²		
4.	Nabavka potrebnog materijala priprema i ugradnja stiropora d = 5 cm između postojećih drvenih letvi 8/5 cm na betonskim krovnim kosinama i vertikalnom prelazu između nižeg i višeg dijela zgrade. Cijenom obuhvaćeno polaganje vodonepropusne paropropusne folije preko stiropora i letvi na krovnim i fasadnim površinama komplet sa ljepljenjem svih preklopa i prodoraoriginalnom samoljepljivom trakom prema uputama odabranog proizvođača. Cijenom obuhvaćene kontraletve 8/5 cm (osovinski postavljene na pomenute letve 8x5 cm), koje su prije ugradnje potopljene u sredstva za vatrootpornosti zaštitu drveta od štetočina i plijesni. Paropropusnu vodonepropusnu folijupojačane čvrstoće i otpornosti na UV zračenje propisno preklapati (voditi računa o smjeru vjetrova) i lijepiti sve preklope, prodore oko otvora, na zabatima, strehi, rubovima objekta i sl.Obuhvaćena potrebna skela, sva spojna sredstva. Obračun po m ²	198,88 19,44 5,70 m ²		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI				
III LIMARSKI RADOVI				
1.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja pokrova od nosivog trapezastog plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6mm, visina talasa 43 mm(osovinska dužina talasa 180 mm) komplet sa fazonskim sljemenjacima (Detalj „4“, ukupne dužine cca 16,70 m). Cijenom obuhvatiti i podkonstrukciju od drvenih letvi 8/5 cm potopljenih u sredstva za PP zaštitu i zaštitu drveta od štetočina i plijesni), kao i sva vezna sredstva odgovarajuće čvrstine. Letva na AB konstrukciji i kontraletva su obuhvaćene stavkama izolaterskih radova.	198,80 4,30 m ²		

Redni broj	O p i s	Kol./kom.	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4	5
	U cijenu su uračunate sve dodatne letve neophodne za fiksiranje krovnog prozora ili ledobrana i moraju biti postavljene na odgovarajuće pozicije (tako da se ne ošteti tipski opšav prozora) prije limenog pokrova. Obračun po m ²			
2.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja nosivog trapezastog plastificiranog pocinčanog čeličnog lima (kao u stavci 1.) na vertikalnu površinu između nižeg i višeg dijela zgrade. Opis u svemu kao predhodna stavka 1. Ovog predmjera. Lim ukrojiti prema kosinama obrađivane površine. Opšavi su obuhvaćeni posebnim stavkama. Obračun po m ²	19,50 m ²		
3.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja nosivog trapezastog plastificiranog pocinčanog čeličnog lima (kao u stavci 1. Ali bez potkonstrukcije) preko donjeg savitljivog opšava krovnog prozora. Cijenom obuhvaćena odgovarajuća vezna sredstva. - vel. cca 125 x 6 cm - vel. cca 230 x 6 cm Obračun po kom.	2 1 kom.		
4.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja limenih opšava strehe-donjeg AB zuba kose ploče (južna strana – detalji 1 i 1a). Cijenom obuhvatiti nosače od plosnatog željeza, potrebna vezna sredstva, tipski poliuretanski dihtung oblikovan prema rebrima lima, kao i zaptivanje trajno elastičnim kitom. Opšav raditi od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm. RŠ do 25 cm Obračun po m ¹	16,30 m ¹		
5.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja limenih opšava na vijenac zabatnih zidova i sokla obloge južnog trijema prema detaljima „2“ i „3“. Opšave raditi od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm prema datim detaljima sa potrebnim nosačima od plosnatog željeza i potrebnim veznim sredstvima, kao i zaptivanje trajnoelastičnim kitom. - vijenac RŠ do 60 cm - sokl RŠ do 30 cm Obračun po m ¹	25,30 0,50 m ¹		

Redni broj	O p i s	Kol./kom.	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4	5
6.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja limenih opšava pregiba krova na sjevernoj strani (detalj „5“) od dva lima urezana „na češalj“. Jedan lim je savijan u skladu sa nagibima krovnih površina i ima oba ruba urezana na „češalj“, a gornja traka lima (na jednom strubu urezana na „češalj“) ima funkciju zaštite poliuretanskog dihtunga od vremenskih uticaja. Cijenom obuhvatiti nosače od plosnatog željeza, potrebna vezna sredstva, dva tipska poliuretanska dihtunga oblikovan prema rebrima, kao i zaptivanje trajno elastičnim kitom. Opšav raditi od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm. RŠ do 50 cm + lim Š=25 cm Obračun po m1	14,70 m ¹		
7.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja opšava od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm na uvali krova (spoj istočne strane južnog trijema sa krovom zgrade). Opšavom preklopiti pokrov trijema, a podvući ga pod pokrovni lim zgrade. Cijenom obuhvaćeni potrebni nosači od plosnatog željeza, vezna sredstva i poliuretanski dihtung. RŠ do 70 cm Obračun po m1	2,50 m ¹		
8.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja opšava od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm na prelazu nižeg krova na zabatni zid višeg dijela zgrade (Detalj „3“, gdje se gornji kraj opšava podvlači pod sljemenjak i vezuje za njega) i na spoju obloge južnog trijema i kosine krova, gdje se dihtuje spoj opšava i AB stropa trijema. Opšave raditi prema datim detaljima sa potrebnim nosačima od plosnatog željeza i potrebnim veznim sredstvima. Izvršiti zaptivanje trajnoelastičnim kitom. RŠ do 55 cm Obračun po m1	19,75 m ¹		
9.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja horizontalnih opšava od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm urezanih na „češalj“ po jednom rubu (detalj „6“ i „8“) i za strehu južnog trijema. Opis u svemu kao za opšave iz predhodnih stavki. Cijenom obuhvatiti i tipski poliuretanski dihtung oblikovan prema rebrima lima, te zaptivanje.			

Redni broj	O p i s	Kol./kom.	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4	5
	- RŠ do 35 cm - RŠ do 25 cm - sokl RŠ do 45 cm - streha RŠ do 65 cm Obračun po m ¹	5,60 2,45 1,80 5,00 m ¹		
10.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja limenog opšava na spoju starog i novog pokrovnog lima južne strane. Opšav raditi od plastificiranog pocinčanog čeličnog lima d=6 mm prema detalju datom na crtežu Južne fasade. Opšavom preklopiti postojeći pokrov (zapadnog dijela zgrade), a podvući ga pod novi pokrov istočnog dijela zgrade i novi sljemenjak. RŠ do 65 cm Obračun po m ¹	2,50 m ²		
11.	Izrada ventilacione "kape"	1 kom.		
	UKUPNO LIMARSKI RADOVI			
IV STOLARSKI RADOVI				
1.	Nabavka, priprema i ugradnja krovnog „VELUX“ prozora tipa GGL (gornje upravljanje ili od drugog proizvođača istih karakteristika na južnoj strani. Veličina 78/98 cm, vanjska obrada poliuretanski premaz u kontinuitetu, troslojno staklo (max U _w 1,1 i jedan sloj sigurnosnog stakla), zvučna i termička izolacija, otpornost na vremenske neprilike, lako održavanje čistoće. Prozor komplet sa tipskim opšavima pripremljenim za ugradnju na trapezasti lim, sa unutrašnjom žaluzinom i slijepim doprozornikom. Dodatno fiksiranje donjeg opšava obuhvaćeno je limarskim radovima. POZ.Ib vel. 78/98 cm Obračun po kom.	1 kom.		
	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			
V GIPSKARTONSKI RADOVI				
1.	Nabavka potrebnog materijala, priprema i izrada obloge postojećih zidova i kose AB tavanice gipskartonskim pločama (1,25 cm) na metalnoj podkonstrukciji 50 mm. Prostor između gips ploče i postojećeg zida ispuniti tervolom d=5 cm. Cijenom obuhvaćena obrada špaletni krovni prozora veličine cca 80/100 cm. Obračun po m ²	30 m ²		
	UKUPNO GIPSKARTONSKI RADOVI			

Redni broj	O p i s	Kol./kom.	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4	5
VI BRAVARSKI RADOVI				
1.	Nabavka potrebnog materijala, priprema, izrada i ugradnja ledobrana od zaštitne čelične mreže na ramu od kutijastih čeličnih profila 40/40 mm sa kvadratnom čeličnom ispunom (širina polja max 25x35 mm). Dimenzije rešetke treba uskladiti sa rasporedom rebara na pokrovnom limu. <u>Ne smije se fiksirati na opšave prozora.</u> Rešetku raditi pod manjim nagibom od krova kako bi se omogućilo otvaranje krovnog prozora i postaviti je na cca 10 cm iznad rebara krovnog lima (na gornjoj strani). Sve prodore veznih sredstava kroz limeni pokrov obraditi trajnoelastičnim kitom ili silikonom. Rešetku raditi u svemu prema priloženom nacrt i opisu sa 2 sloja antikorozivne zaštite i finalnim premazom u sivoj boji. Veličina konstrukcije cca 165x100 cm Obračun po kom.	1 kom.		
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				
VII MOLERSKOFARBARSKI RADOVI				
1.	Nabavka potrebnog materijala, priprema i krečenje bijelom poludisperzivnom bojom malterisanih , betonskih zidova i gipskartonskih obloga i stropova. Obračun po m²	200 m ²		
UKUPNO MOLERSKOFARBARSKI RADOVI				
VIII OSTALI RADOVI				
1.	Nepredviđeni sitni radovi. Obračun po norma času.	15 NČ		
UKUPNO MOLERSKOFARBARSKI RADOVI				

R e k a p i t u l a c i j a

Strana 7 od 8

Redni broj	O p i s	CIJENA bez PDV-a	IZNOS po stavci bez PDV-a
1	2	3	4
I	PRIPREMNI RADOVI		
II	IZOLATERSKI RADOVI		
III	LIMARSKI RADOVI		
IV	STOLARSKI RADOVI		
V	GIPSKARTONSKI RADOVI		
VI	BRAVARSKI RADOVI		
VII	MOLERSKIFARBARSKI RADOVI		
VIII	OSTALI RADOVI		
	GROMOBRAN		
	U K U P N O K M bez PDV-a:		
	P O P U S T:		
	U K U P N O K M sa popustom:		
	P D V 17%:		
	U K U P N O K M sa PDV-om:		

Opće napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu;
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
5. Sve radove treba izvesti u skladu sa važećim pravilnicima, standardima i pravilima struke;
6. Primijenjeni materijali treba da budu prvoklasni sa potrebnim atestima proizvođača o propisanom kvalitetu. Atesti treba da budu na jednom od službenih jezika BiH;
7. Izvođač je dužan da sve dimenzije i količine provjeri na licu mjesta prije narudžbe materijala i izvođenja radova;

8. Za pokrivačke, odnosno izolaterske i limarske radove, izvođač je dužan uraditi radioničke nacрте, gdje je to potrebno, i proračun odabranih veznih sredstava, imajući u vidu klimatsku zonu u kojoj se objekat nalazi. Fiksiranje lima vršiti uz primjenu propisanih zavrtanja i podloški u skladu sa preporukom proizvođača trapeznog lima;
9. Izvođač radova i nadzorni organ su dužni **fotografijama dokumentovati postavljanje i fiksiranje izolacionih slojeva, pokrova i limenih opšava** (posebno obratiti pažnju na spajanje paropropusne vodonepropusne folije na prodorima krovnih prozora, spojevima traka i pregibima površina, vertikalnim površinama se mora posvetiti jednaka pažnja kao i kosim);
10. **Ukoliko je opisom radova data mogućnost primjene različitih ili sličnih materijala različitih proizvođača, u ponudi treba navesti koji se materijal ugrađuje (nudi).**

Napomene za izolaterske radove (II):

1. Kod odabira veznih sredstava i pravca preklapanja folije voditi računa o klimatskoj zoni, odnosno jakom vjetru i smjeru duvanja preovlađujućeg vjetra;
2. Koordinirati izolaterske radove sa radovima na gromobranu (prije realizacije stavke 1. Neophodno je demontirati horizontalnu gromobranksu traku u dužini cca 16,3 m, a zatim je vratiti).

Napomene za limarske radove (III):

1. Kod odabira veznih sredstava i pravca preklapanja limova voditi računa o klimatskoj zoni, odnosno jakom vjetru;
2. Pokrivanje nižeg dijela zgrade krenuti od spoja sa višim dijelom i južnog trijema, tako da su posljednje table kod istočnog zabata;
3. Koordinirati radove sa radovima na gromobranu.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(Ime i prezime)

(Potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.**OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA**

(Ime i prezime)

(Potpis)**Napomena:**

1. Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH
("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
_____ **Ime i prezime**
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____, ID broj: _____ čije se sjedište nalazi u
_____ **Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti**
_____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač
_____ **Grad/općina** _____ **Ulica i broj**
u postupku javne nabavke _____
_____ **Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke**
a kojeg provodi ugovorni organ _____
_____ **Naveći tačan naziv ugovornog organa**
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno) broj: _____
u "Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2)
ZJN pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
